

Принят:

На педагогическом совете

Протокол № 1 от 29.08.2019

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ д/с № 14 «Сказка»

Л. И. Котлова

Приказ № «104-01» от 02.09.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ
ПОСТАВЛЕННЫХ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕННЫХ
РАБОТ, ОКАЗАННЫХ УСЛУГ.**

В МБДОУ д/с № 14 «СКАЗКА»

г. ПЕТРОВСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Положение о порядке проведения экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги силами Заказчика (далее – внутренняя экспертиза) или с привлечением эксперта, экспертных организаций (далее – внешняя экспертиза) на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ), с целью проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта.

1.2. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта в обязательном порядке проводится экспертиза, независимо от того включены ли соответствующие условия в текст контракта.

2. Порядок проведения внутренней экспертизы

2.1. Внутренняя экспертиза проводится силами лица, уполномоченного на осуществление приемки поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта, либо лица его заменяющего силами, а так же лица уполномоченного материально ответственного лица, отвечающего за учет, хранение, приемку и отпуск материальных ценностей (далее – материально ответственное лицо) в случаях, когда квалификация указанного лица позволяет провести экспертизу надлежащим образом, а также в необходимых случаях силами сотрудников структурных подразделений, инициировавших осуществление закупки товаров, работ, услуг.

2.2. Требования к лицам, привлекаемым к проведению внутренней экспертизы товаров (работ, услуг), установленных в ст. 41 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ не применяются.

2.3. Экспертиза качества поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги при необходимости проводится органолептическим методом, с применением простейшего измерительного инструмента.

2.4. Срок проведения внутренней экспертизы (в случае, если такой срок не установлен в контракте, гражданско-правовом договоре) устанавливается, уполномоченным, материально ответственным лицом, но в любом случае он не должен превышать срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуги, установленный в контракте, гражданско-правовом договоре.

2.5. Результаты экспертизы оформляются в виде акта о результатах приемки товара, выполненной работе, оказанной услуги, с указанием в нем о соответствии (не соответствии) поставляемого товара, результата работы, услуги (результата отдельного этапа исполнения контракта) условиям контракта или записи на сопроводительном документе о приемке поставленного товара, выполненной работе, оказанной услуге (товарной накладной, акте выполненных работ (оказанных услуг), счет-фактуре и т.п.) о проведении экспертизы, в случае положительного заключения, отсутствия замечаний (претензий) со стороны уполномоченного материально ответственного лица.

2.6. В случае если по результатам внутренней экспертизы установлены нарушения на требования контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в акте могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

2.7. При обнаружении несоответствия товаров, работ, услуг по количеству, ассортименту и (или) качеству, уполномоченное лицо обязано документально зафиксировать данный факт в форме акта рекламаций, согласно *Приложению I* к настоящему Положению. К акту рекламаций прикладываются:

а) копии сопроводительных документов на товары или сличительной ведомости (ведомости сверки фактического наличия товаров с данными, указанными в документах поставщика, исполнителя, подрядчика);

б) факт путем составления акта рекламаций согласно

в) документы, свидетельствующие о недостатке (некомплектности) товаров, характеристиках услуг, работ.

2.8. Акт рекламаций подписывается уполномоченным лицом и передается представителю поставщика в день начала приемки товаров.

Товары, несоответствующие по ассортименту и (или) комплектности требованиям, установленным в контракте (договоре), подлежат возврату поставщику с актом рекламаций для замены товаров.

Срок удовлетворения рекламаций не может превышать двух рабочих дней со дня составления акта рекламаций.

2.9. При невозможности самостоятельного определения качества поставляемых товаров Руководитель по заявке Уполномоченного лица вправе создать приемочную комиссию, привлечь независимую экспертную организацию (эксперта).

2.10. При получении акта рекламаций поставщик (исполнитель, подрядчик) обязан в установленный актом срок, не превышающий двух рабочих дней и шести рабочих дней:

а) передать заказчику товары, соответствующие установленным требованиям; или

б) представить мотивированный отказ в удовлетворении требований в целом или частично с приложением актов (заключений) независимой экспертной организации (эксперта).

2.11. При поступлении от поставщика (исполнителя, подрядчика) письменного мотивированного отказа в удовлетворении требований в целом или частично с приложением актов (заключений) независимой экспертной организации (эксперта) Уполномоченное лицо обязано рассмотреть представленные документы и в случае согласия с ними в срок не позднее двух дней со дня передачи поставщиком таких документов составить и подписать заключение о приемке по качеству согласно Приложению 5 к настоящему Регламенту.

2.12. При не достижении согласия между поставщиком и Уполномоченным лицом спор разрешается в порядке, установленном гражданским законодательством.

2.13. До устранения поставщиком выявленных несоответствий заказчик, уполномоченное лицо обеспечивают хранение товаров ненадлежащего качества (в случае их поставки на склад заказчика).

2.14. При этом заказчик вправе обратиться в суд с заявлением о расторжении контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. По результатам приемки, в день ее окончания Уполномоченным лицом составляется заключение о приемке товаров по качеству.

2.16. Поставляемые товары считаются прошедшими приемку в момент подписания заключения о приемке товаров по качеству.

2.17. При этом:

3. Порядок привлечения независимой экспертной организации (эксперта)

3.1. При этом:

3.1. К участию в проведении внешней экспертизы товаров (работ, услуг) привлекаются эксперты, экспертные организации, отвечающие требованиям, установленным в ст. 41 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

3.2. Заказчик вправе привлекать экспертов, экспертные организации, в том числе по инициативе приемочной комиссии либо материально ответственного лица, в случае:

3.2.1. Отсутствия у Уполномоченного, материально ответственного лица технической и профессиональной возможности для проведения внутренней экспертизы.

3.2.2. Наличие в контракте на поставку товаров (работ, услуг) положения (условия) об обязательности привлечения эксперта, экспертной организации для разрешения спорных ситуаций между сторонами контракта, возникающих при выполнении данного контракта;

3.2.3. Наличие в конкурсной (аукционной) документации, в запросе котировок, запросе предложений на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и в контракте на поставку (выполнение, оказание) товаров (работ, услуг) требования о подтверждении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) качества поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг актом независимой экспертизы;

3.2.4. Неявки в установленный срок представителя поставщика (подрядчика, исполнителя) для участия в приемке товаров (работ, услуг) по вызову Заказчика или отсутствия представителя поставщика (подрядчика, исполнителя) при приемке товаров (работ, услуг) в случаях, если это предусмотрено условиями договора (контракта);

3.2.5. Наличие разногласий, которые возникли в ходе осуществления приемки товаров (работ, услуг) между Заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по поводу установленных соответствий или несоответствий качества, количества, комплектности, объема товаров (работ, услуг) требованиям контракта.

3.3. Заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае:

3.3.1. Если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6, 8, 15, 17, 18, 22, 23, 26 и 27 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ (в ред. от 28.12.2013 г. N 396-ФЗ).

3.4. Основанием привлечения Заказчиком эксперта, экспертной организации является заключаемый соответственно контракт или договор о проведении экспертных исследований (оказании экспертных услуг) в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

3.5. Отбор эксперта, экспертной организации Заказчиком осуществляется в соответствии с требованиями ст. 41 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

3.6. Приемочная комиссия, материально ответственное лицо, которые инициируют проведение внешней экспертизы, формируют техническое задание, устанавливая предмет экспертизы и перечень вопросов,

подлежащих рассмотрению экспертами, экспертными организациями в ходе проведения экспертизы.

3.7. Для проведения внешней экспертизы эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта.

3.8. Методы проведения экспертизы устанавливаются экспертами, экспертными организациями самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. По результатам произведенного исследования экспертом, экспертной организацией составляется экспертное заключение, в котором должны содержаться описание только тех фактов, которые были установлены в ходе проведения экспертизы, оно должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. Заключение экспертизы подписывается экспертами, проводившими экспертизу. При проведении экспертизы экспертной организацией заключение экспертизы регистрируется в этой организации, удостоверяется подписью её руководителя и скрепляется печатью экспертной организации.

3.10. Порядок и срок проведения экспертизы устанавливается договором (контрактом) о проведении экспертизы.

3.11. Заключение экспертизы прилагается к акту по проведению приемки товаров (работ, услуг) или к сопроводительному документу о приемке поставленного товара, выполненной работе, оказанной услуге.

4. Заключительные положения

4.1. При изменении нормативно-правовых документов, штатного расписания в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.

АКТ РЕКЛАМАЦИЙ № _____

Место составления акта _____

Дата составления акта _____

Контракт (гражданско-правовой договор) _____

Дата, № _____

Предмет контракта (гражданско-правового договора) _____

Наименование, почтовый адрес, контактные телефоны поставщика _____

Заказчик _____

Уполномоченное лицо: _____

Ф.И.О., должность _____

Лицом, уполномоченным на осуществление приемки поставленных товаров (выполненных работ (их результатов), оказанных услуг) осуществлена приемка:

_____ (наименование товаров, производитель)

в количестве _____

В процессе приемки товаров установлено:¹

- отсутствие сопроводительных документов на товары/работы/услуги	Наименование отсутствующих документов (накладные, счет, счет-фактура и т.п.) (указать)	
- несоответствие товаров/работ/услуг по количеству, ассортименту, качеству	Количество, ассортимент, установленные в контракте (гражданско-правовом договоре) и (или) указанные в сопроводительных документах на товары (в ед. измерения) (указать)	Фактическое количество, ассортимент (в ед. измерения) (указать)
- поставлен товар, выполнена/ работа/оказана услуга в количестве, превышающем установленное контрактом (гражданско-правовым договором)	Количество, установленное в государственном контракте (гражданско-правовом договоре) и (или) указанные в сопроводительных документах на товары (в ед. измерения) (указать)	Фактическое количество, ассортимент товаров (в ед. измерения) (указать)
- отсутствие подлежащих передаче вместе с товаром документов, удостоверяющих качество	Наименование отсутствующих документов (указать)	
- несоответствие качества требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и контрактом (гражданско-правовым договором), указанным в нормативно-технической документации на товары, в сопроводительных документах на товары, удостоверяющих качество товаров;	Характеристики, установленные законодательством Российской Федерации и контрактом (гражданско-правовым договором), указанные в нормативно-технической документации на товары, в сопроводительных документах на товары, удостоверяющих качество товаров (указать);	Характеристики, которые не соответствуют установленным требованиям (указать)
- несоответствие товаров образцу, макету или изображению товаров в трехмерном измерении (в случае, если в документации об аукционе содержалось требование о соответствии поставляемых товаров образцу, макету или изображению товаров)	Характеристики образца, макета или изображения товара в трехмерном измерении (в случае, если в документации об аукционе содержалось требование о соответствии поставляемых товаров образцу, макету или изображению товаров) (указать).	

¹ Выбирается при обнаружении конкретного случая.

- несоответствие тары и (или) упаковки товара требованиям, установленным контрактом (гражданско-правовым договором)	Характеристики тары и (или) упаковки товара, установленным контрактом (гражданско-правовым договором)	Характеристики тары и (или) упаковки товара, которые не соответствуют установленным требованиям (указать)
---	---	---

РЕШЕНИЕ:

Для устранения выявленных нарушений _____ необходимо²:
(наименование поставщика)

_____ подробно указываются мероприятия по устранению нарушений
Срок
устранения нарушений _____ дней
(не более 2 дней и не более 6 дней для поставщиков, находящихся в Пермском крае и иногородних соответственно)

Акт составлен в 2 экземплярах.

Уполномоченное лицо

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

² Передать заказчику:
- сопроводительные документы на товары (накладные, счет, счет-фактура и т.п.);
- документы, удостоверяющие качество товаров (технический паспорт, сертификат качества и (или) иные документы, обязательные для конкретного вида товаров, подтверждающие качество товаров, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- недостающее количество товаров;
- товары по качеству соответствующие установленным требованиям.
Принять излишне поставленный товар.
Затарить и (или) упаковать товар в соответствии с требованиями государственного контракта (гражданско-правового договора).
Заменить ненадлежащую тару и (или) упаковку.

АКТ
УДОВЛЕТВОРЕНИЯ РЕКЛАМАЦИИ № _____

Место составления акта _____
Дата составления акта _____
Контракт (гражданско-правовой договор) _____
Предмет контракта (гражданско-правового договора) _____
Наименование, почтовый адрес, контактные телефоны поставщика _____
Заказчик _____
Уполномоченное лицо _____

Дата, №

Ф.И.О., должность

В соответствии с актом рекламаций от «___» _____ 201_ № ___, предъявленным в результате приемки

_____ (наименование товаров, производитель)

выявленные замечания устранены _____ путем:

_____ (наименование поставщика)

- представления недостающих документов _____ и (или);

(указать наименование представленных документов)

- замены товаров _____ на _____ и (или);

(наименование товаров, марка (модель), производитель, сорт и т.о.)

- предоставления недостающих (комплектных) товаров _____ и (или);

(указать количество (комплектацию) представленных товаров).

- приемки излишне поставленного товара и (или);

+ затаривания и (или) упаковки товара в соответствии с требованиями, установленными контрактом (гражданско-правовым договором) и (или);

- замены ненадлежащей тары и (или) упаковки на тару и (или) упаковку в соответствии с требованиями, установленными государственным контрактом (гражданско-правовым договором).

Акт составлен в 2 экземплярах.

Уполномоченное лицо _____

Ф.И.О., должность