

Принят:
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 29.08.2019г

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ д/с № 14 «Сказка»
Л. И. Котлова
Приказ № «104-ОД» от 02.09.2019г



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ ИНСПЕКТОРЕ ПО
ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТСТВА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЕ ДЕТЕЙ
В МБДОУ д/с № 14 «СКАЗКА»
г. ПЕТРОВСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Общественный инспектор по охране прав детства избирается из числа административного персонала или педагогов ДООУ на организованном педагогическом совете открытым голосованием. Кандидатуры на назначение общественного инспектора выдвигаются педагогическим коллективом ДООУ и рассматриваются персонально.

1.2. Выбранная кандидатура утверждается приказом руководителя ДООУ.

1.3. Общественный инспектор по охране прав детства работает под руководством заведующей ДООУ, органа опеки и попечительства городской администрации, который проводит обучение и повышение квалификации общественных инспекторов, оказывает им методическую помощь.

1.4 В работе по охране прав несовершеннолетних общественный инспектор взаимодействует с государственными и общественными организациями, расположенными на территории микрорайона ДООУ.

1.5 Руководитель ДООУ несет ответственность за работу общественного инспектора по охране прав детства.

II. ОБЯЗАННОСТИ:

Общественный инспектор обязан:

2.1. Принимать активное участие в выявлении детей, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной, педагогической и психологической помощи.

2.2. Производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей оказавшихся в трудной жизненной ситуации, представлять руководителю ДООУ, а затем в орган опеки и попечительства городской администрации акт обследования с заключением по результатам проверки.

2.3. При выявлении принадлежащего несовершеннолетнему, оставшемуся без попечения родителей, имущества составить его опись и принять меры к его сохранности.

2.4. Выявлять лиц, желающих стать опекунами, попечителями либо усыновителями ребенка, оставшегося без попечения родителей и сообщать о них в орган опеки и попечительства городской администрации.

2.5. Вести учет детей, переданных под опеку (попечительство), осуществлять систематический контроль за их воспитанием, обучением, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, сохранностью принадлежащего им имущества, выполнением опекунами (попечителями) своих обязанностей, а так же оказывать опекунам (попечителям) и подопечным детям всестороннюю помощь.

2.6. Вести в образовательном учреждении учёт детей, в отношении которых установлена опека/попечительство, и детей, воспитывающихся в приёмных семьях, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.7. Выявлять семьи, находящиеся в социально-опасном положении и проводить с ними профилактическую работу в тесном контакте с комиссией по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел.

2.8. Производить первичное обследование условий жизни и воспитания детей из социально-неблагополучных семей. Представлять заведующему ДООУ и в орган опеки и попечительства городской администрации акт обследования с заключением по результатам проверки.

2.9. Совместно с органами опеки и попечительства участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам связанным: с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, разногласиями между родителями о месте проживания их детей, а так же присвоением, изменением фамилий несовершеннолетних, с использованием имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отобранием детей от родителей или других лиц, лишением родительских правах.

2.10. Вести агитационно-массовую работу среди населения микрорайона по вопросам воспитания детей и правовой охране детства в форме консультаций, родительских собраний в ДООУ, в печати.

2.11. Взаимодействовать со структурными подразделениями муниципальной системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних, учреждениями и организациями по вопросам защиты прав детей.

2.12. Хранить и использовать полученную информацию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность.

2.13. Работать согласно плана, составленного на год и согласованного с заведующим ДООУ.

2.14. Периодически отчитываться о своей работе перед органом опеки и попечительства городской администрации, Заведующим ДООУ.

III. ПРАВА:

3.1. Посещать семьи и проводить опрос родителей и других граждан, связанных с воспитанием прав несовершеннолетних.

3.2. Устанавливать связь с организациями, учреждениями, в которых работают родители или опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной и другой помощи этим детям.

3.3. По доверенности органа опеки и попечительства выступать в суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраны их прав и интересов.

3.4. По поручению принимать участие в исполнении судебных решений об отобрании детей от родителей (или других лиц), а так же передаче ребенка одному из родителей.

3.5. Запрашивать документы, необходимые для защиты прав и интересов детей.

3.6. Вносить предложения по совершенствованию деятельности общественной инспекции по охране прав детства.

3.7. Пользоваться информацией управления образования, предоставляемой для выполнения обязанностей.

IV. ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

Международную Конвенцию о правах ребенка, Конституцию РФ, Закон об образовании, Семейный кодекс РФ, Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», законы и нормативные правовые акты субъекта РФ.