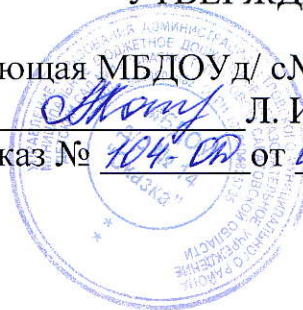


ПРИНЯТО

На педагогическом совете  
МБДОУ д/ с № 14 « Сказка»  
Протокол № 4 от 29.08.2019.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ д/ с № 14 « Сказка»  
Л. И. Котлова  
Приказ № 104-01 от 02.09.2019.



## ПОЛОЖЕНИЕ

# «ОБ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 14  
« СКАЗКА» Г. ПЕТРОВСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

19. Изменения и дополнения в Положение могут вноситься участниками образовательной деятельности, принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего.

## 2. Структура основной образовательной программы.

- 2.1. Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.
- 2.2. Программа включает четыре раздела, из которых три основных: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражаются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений, а также дополнительный раздел Программы.
- 2.3. Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения программы.
  - 2.3.1. Пояснительная записка должна раскрывать цели и задачи реализации Программы; принципы и подходы к формированию Программы; значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.
  - 2.3.2. Планируемые результаты освоения Программы конкретизируют требования Стандарта к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей, а также особенностей развития детей с ОВЗ
- 2.4. Содержательный раздел представляет общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей. Содержание Программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее – образовательные области): социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие (п. 2.11.2. ФГОС ДО).
- 2.5. Организационный раздел должен содержать описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, включать распорядок и /или режим дня, а также особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.6. Дополнительный раздел Программы – текст её краткой презентации. Краткая презентация Программы должна быть ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления. В краткой презентации Программы должны быть указаны: возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа; используемые программы; характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей.

### **3. Оформление основной образовательной программы.**

- 3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12 (или 14), межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: верхнее и нижнее – 20 мм; левое – 30 мм, правое – 15 мм (или поля со всех сторон 2 см); центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 3.2. Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью и подписью руководителя образовательного учреждения.
- 3.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указываются: название программы; полное наименование ДООУ в соответствии с лицензией; сроки реализации Программы; реквизиты рассмотрения и утверждения Программы.
- 3.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа.

### **4. Утверждение основной образовательной программы.**

- 4.1. Основная образовательная программа утверждается в начале учебного года на срок 1 год (5 лет).
  - 4.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:
    - 4.2.1. Обсуждение и принятие Программы на заседании педагогического совета :
      - при несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, педагогический совет принимает решение о необходимости её доработки с указанием конкретного срока исполнения (решение оформляется протоколом);
      - при соответствии Программы установленным данным Положением требованиям, педагогический совет принимает Программу (решение оформляется протоколом)
    - 4.2.2. Программа утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

### **5. Руководство и контроль за реализацией основной образовательной программы**

- 5.1. Руководство и контроль за реализацией Образовательной программы осуществляет руководитель образовательного учреждения.

### **6. Изменения и дополнения в основной образовательной программе**

- 6.1. Корректировка содержания разделов основной образовательной программы осуществляется по мере необходимости. Основания для внесения изменений:
  - определение целей и задач с учетом анализа выявленных проблем;
  - внедрение новых программ, технологий в образовательный процесс;

- изменение возрастной категории воспитанников МБДОУ;
- обновление информационно-методического обеспечения;
- применение новых методических пособий в дополнение к используемым ДОУ программам.

Дополнения и изменения в основной образовательной программе утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения перед началом нового учебного года.

#### **7. Хранение основной образовательной программы**

7.1. Оригинал основной образовательной программы, утвержденный руководителем образовательного учреждения, находится в кабинете руководителя.

7.2. Копия образовательной программы хранится в методическом кабинете ДОУ. К Программе имеют доступ все педагогические работники ДОУ.

7.3. Копии перспективного планирования по каждому образовательному разделу находятся в группах у воспитателей.

7.4. Образовательная программа хранится 5 лет после истечения срока действия.