


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
детский сад №14 « Сказка» г Петровска Саратовской области

<p>« СОГЛАСОВАНО »: Педагогическим советом МБДОУ д/с №14 « Сказка» Протокол № <u>3</u> от <u>28.01</u> 202<u>1</u> г</p>	<p>« УТВЕРЖДЕНО »: Приказом заведующей МБДОУ д/с №14 « Сказка » № <u>19-02</u> от <u>28.01</u> 202<u>1</u> г.</p> 
--	---

Порядок приема
На обучение по образовательным программам
Дошкольного образования

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее- Порядок) разработан на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г № 236 « Об утверждении Порядка приема об обучении по образовательным программам дошкольного образования».Порядок определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №14 « Сказка» г Петровска Саратовской области (далее – МБДОУ)
2. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст 7598; 2020 , № 9, ст 1137) и настоящим Порядком.
3. Правила приема на обучение в МБДОУ обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация. Распорядительный акт органов местного самоуправления о закреплении образовательной организации за конкретной территорией размещают на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ.
4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ , в которых обучаются их братья и (или) сестры.
5. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273- ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 , №53, ст 7598; 2019, №30, ст 4134.).
6. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательным и программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационно- телекоммуникационной сети « Интернет».

Факт ознакомления родителей(законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
8. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение №1)
Заявление о приеме представляется в МБДОУ на бумажном носителе и или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг функций и или региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- А) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка; Б) дата рождения ребенка;
- В) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- Г) адрес места жительства (места фактического проживания) ребенка;
- Д) фамилия, имя, отчество (последние – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- Е) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- З) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- И) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- К) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- Л) о направленности дошкольной группы;
- М) о необходимости режиме пребывания ребенка;
- Н) о желаемой дате приема на обучение;

9. Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032);
2. Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства- документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
3. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, место фактического проживания ребенка;
5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
6. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)
7. родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
8. медицинское заключение.
9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ.
10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
12. Заявление о приеме в МБДОУ и копии документов регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений МБДОУ (приложение №2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ-расписка (приложение №3), заверенный подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в МБДОУ не принимаются.
14. После приема документов, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (приложение №4)
15. Руководитель МБДОУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте МБДОУ размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы. Число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
16. на каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Заведующей МБДОУ д/с №14 «Сказка»
От родителя(законного представителя)

(ФИО(последнее-при наличии)
Проживающей(го)по адресу:

Контактный телефон родителя
(законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О приеме ребёнка на обучение по образовательным программам
дошкольного образования

Прошу принять ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество(последнее- при наличии)

Дата рождения _____ 20_ г, свидетельство о рождении серия _____ № _____,

Кем выдано _____,

Проживающего по адресу: _____

(указывается адрес места пребывания, места фактического проживания ребенка)

В МБДО уд/с №14 «Сказка» _____

(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая др.)

Направленности с _____ режимом пребывания ребенка с _____

(режим 10,10,5,12 часовой, ГКП) (указывается желательная дата приёма ребенка в МБДОУ)

Мать ребенка: _____

(фамилия, имя, отчество(последнее-при наличии, место жительства)

Документ, удостоверяющий личность (паспорт, др, указать): _____

Реквизиты документа

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при
наличии) _____

Адрес электронной почты _____ номер телефонов _____

Отец ребенка _____

(фамилия, имя, отчество(последнее-при наличии) место жительства)

Документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать): _____

(реквизиты документа)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты _____, номера телефонов: _____

Потребность в обучении по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Образование моего ребенка осуществлять на русском языке как родном языке.

« _____ » _____ 20 ____ года _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

В соответствии ч. 1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ « О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных.

« _____ » _____ 20 ____ года _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлен(а), в том числе через официальный сайт МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом и с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района.

« _____ » _____ 20 ____ года _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Расписка в получении заявления и пакета документов

Настоящим МБДОУ д/с №14 «Сказка» подтверждает, что _____ 20 ____
(дата принятия заявления и документов)

Принято заявление, индивидуальный номер _____ и копии ниже перечисленных документов о приёме ребенка _____

(Ф.И. О. ребенка)

В МБДОУ д/с №14 «Сказка»:

№ п/п	Наименование копий документов, предоставленных при подаче заявления о приеме	Отметить Нужную строку
1	Документ, удостоверяющий личность родителя	
2	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка (нужное подчеркнуть)	
3	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
5	Заключение ПМПК (при необходимости)	
6	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
7	Для иностранных граждан или лиц без гражданства – документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ	
8	Медицинская карта ребенка (оригинал)	
9	Иное (при необходимости):	

Лицо, ответственное за приём заявления и пакета документов о приёме в МБДОУ д/с №14 «Сказка»/ _____ / _____

(Ф.И.О)

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Дата выдачи расписки

ДОГОВОР об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Петровск _____

(место заключения договора)

" " _____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14

«Сказка» г.Петровска Саратовской области

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "31" декабря 2013 г. № 1264,

(дата и номер лицензии)

выданной Министерством образования Саратовской области

(наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице Заведующей Котловой Любови Ивановны

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании Устава, и

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик",

действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная

1.3. Наименование образовательной программы Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией И.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет __ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – сокращенного дня (10-10,5 часового пребывания).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу Общеразвивающей направленности.
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

II. Взаимодействие Сторон.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение трёх рабочих дней

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием диетическим, -завтрак, 2 завтрак, обед, полдник.

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу .

2.3.12. Уведомить Заказчика в течении пяти рабочих дней

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, согласно раздела III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 68 руб 92 коп (шестьдесят восемь рублей девяносто две копейки) в день .

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых

оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно

(период оплаты - одновременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца, подлежащего оплате
(время оплаты)

за наличный расчет.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 «Сказка» г. Петровска Саратовской области
412542 Саратовская область, г. Петровск,
ул.Шамаева, дом 30
л/с 013030082 в ФУА Петровского
муниципального района Саратовской области

Фамилия, имя и отчество

паспортные данные

Заведующая _____ Л.И.Котлова
(подпись)

Адрес места жительства, контактные данные

М.П.

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком Дата: _____ Подпись: _____

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ РЕБЕНКА

Я _____

ФИО родителя(законного представителя)

Являюсь родителем(законным представителем) _____

ФИО ребенка

Воспитанника МБДОУ д/с №14 « Сказка» и даю согласие на его (ее) психолого-педагогическое и логопедическое обследование, а именно:

- психологическую диагностику,
- наблюдение в период адаптации,
- диагностику освоения Образовательной программыДОУ
- мониторинг развития личности ребенка
- логопедическое обследование и психолого-педагогическое сопровождение развития ребенка.

МБДОУ гарантирует:

- представление информации овсех видах обследования ребенка при личном обращении родителей (законных представителей);
- конфиденциальность информации, полученной в процессе обследования ребенка.

Настоящее согласие дано мной и действует на время пребывания моего ребенка в дошкольной образовательной организации. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления на имя заведующего.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ Подпись.

Заведующей МБДОУ д/с №14 « Сказка»
Л. И. Котлова

ФИО родителя(законного представителя)
Проживающего по адресу _____

телефон

Заявление

о согласии родителя (законного представителя)

на медицинское вмешательство в отношении несовершеннолетнего

Я _____ (ФИО гражданина)

Являюсь родителем (законным представителем) (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель)
нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка полностью, год рождения)

В соответствии со ст.31 Федерального закона от 21.11.2011 № 323 – ФЗ « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 № 477и « Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи»

- Опрос, в том числе выявление жалоб, сбор анамнеза;
 - Медицинский осмотр (пальпация), в том числе на педикулёз, чесотку, микроскопию;
 - Термометрия;
 - Антропометрические исследования;
 - Лабораторные методы исследования (соскоб на энтеробиоз).
2. Поставил(а)известность мед. Работника обо всех проблемах, связанных со здоровьем, в том числе об аллергических проявлениях или индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, обо всех перенесенных ребенком и известных мне травмах, операциях, заболеваниях, о принимаемых лекарственных средствах.
3. Извещен(а) о том, что мне необходимо немедленно сообщать мед. Работнику о любом ухудшении самочувствия ребенка.
4. В доступной форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений, а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи. Мне разъяснено, что я имею право отказаться от одного или нескольких видов медицинских вмешательств.

(ф.и.о. законного представителя)

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Это заявление прописано отдельно в постановлении администрации

Кому: _____

От _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

_____ тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О согласии на обработку персональных данных

Я, _____

(Ф.И.О. далее-«законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего (ей)

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)

Паспорт _____ № _____ выдан _____

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Даю согласие Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду №14 «Сказка» г Петровска

(наименование учреждения)

Саратовской области, в лице Заведующей МБДОУ Л. И. Котловой

(наименование должности, ФИО)

На обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение путем смешанной (как неавтоматизированной, так и автоматизированной (с передачей полученной информации, как по внутренней сети, так и с использованием сети общего пользования) следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей(законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;

- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- Сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);

(другие персональные данные, указанные родителем (законным представителем)

В целях: осуществления уставной деятельности МБДОУ , обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребенком учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю , что ознакомлен(а)с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14 « Сказка» г . Петровска Саратовской области..

(наименование учреждения)

Правами и обязанностями в области защиты персональных данных.Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)
(подпись) (ФИО)