


<p>Принято На заседании педагогического совета Протокол № 1 От « 29 » 08. 2019г</p>	<p>Утверждаю Приказом заведующей МБДОУ д/с№ м14 « Сказка» Г. Петровска Саратовской области № 15-09 от 02.09.2019г Л. И. Котлова</p> 
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ЦЕНТРЕ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 14
« СКАЗКА» г. ПЕТРОВСКА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1.1. Консультационный центр по взаимодействию с родительской общественностью (далее - Центр) создается на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №14«Сказка» г. Петровска Саратовской области (далее-ДОУ).

1.2. Настоящее Положение о Центре (далее - Положение) разработано в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014года №08-2170 «О методических рекомендациях», приказом министерства образования Саратовской области от 07 сентября 2015 года № 2716 «О создании консультативных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности» и на основании приказа управления образованием в Петровском муниципальном районе от «11» февраля 2016 года № 49-ОД «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в Петровском муниципальном районе», Уставом и локальными актами ДОУ.

II. Цели и задачи центра

2.1. Центр ДОУ создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения района.

2.2. Основные задачи центра ДОУ:

2.2.1. Проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста.

2.2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребёнка дошкольного возраста, не посещающего дошкольные учреждения района.

2.2.3. Распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;

2.2.4. Информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, о других организациях социальной и медицинской поддержки, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.2.5. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения района;

2.2.6. Обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольные учреждения или школы района.

III. Организация деятельности центра

3.1. Центр на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Центр работает 4 раза в месяц в утренние и (или) вечерние часы, согласно расписания, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3. Координация деятельности центра возлагается на ответственного за организацию работы центра.

3.4. Ответственный:

- обеспечивает работу центра в соответствии с графиком и планом работы;

- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ДОУ;

- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного центра через средства массовой информации и сайт ДОУ.

3.5. ДОУ имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;

- на внесение корректировок в план работы центра с учетом интересов и потребностей родителей;

- на временное приостановление деятельности центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к работе в центре, определяется

кадровым составом ДОУ:

Старший воспитатель

Педагог-психолог

Медицинский работник

Музыкальные руководители

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;

- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;

- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.9. Родители (законные представители) обратившиеся в центр имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи,
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база ДОУ.

3.11. За работу в центре специалистам ДОУ в соответствии с учётом рабочего времени устанавливаются дополнительные баллы к набранным баллам в соответствии с критериями для назначения СЧ ФОТ.

3.12. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

IV. Основное содержание и формы работы центра

4.1. Основными видами деятельности центра являются:

4.1.1. Просвещение родителей (законных представителей) - информирование жителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

4.1.2 Диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

4.1.3. Консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) -- информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в центре:

4.2.1. Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) - организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

4.2.2 Диагностика развития ребенка - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов

нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

4.2.3. Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт образовательного учреждения, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе - развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

V. Документация центра

5.1. Ведение документации центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2 Перечень документации центра:

- Приказ об открытии центра;
- Положение о центре;
- График работы центра;
- Годовой план работы центра, который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается заведующим;
- Расписание работы специалистов, утверждённое руководителем ДООУ;
- Журнал учета работы центра;
- Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей);
- Заявления на получения консультационных услуг (приложение №1);
- Анализ работы центра за год;
- Банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием.

VI. Ответственность

6.1. Ответственность за работу центра несёт руководитель ДООУ.

Приложение №1

Заведующей МБДОУ д/с №15 «Ручеек»

Трибунской Е.В.

от родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество родителя)

Заявление на получение услуг консультационного центра.

Я _____, проживающий(ая) по
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))
адресу: _____

_____ телефон _____
(домашний адрес и контактный телефон)

Паспорт: _____ № _____ выдан _____

Прошу оказать мне методическую, диагностическую или психолого-педагогическую помощь
(нужное подчеркнуть) по вопросам воспитания и развития моего
ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество ребёнка и дата его рождения)

« _____ » _____ 201 г

(подпись, расшифровка
подписи)